

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 5 имени Героя Советского Союза**  
**Георгия Евдокимовича Попова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края**  
**(далее – МБОУ СОШ № 5)**

**на 2026 год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>         | <b>Срок<br/>выполнения</b>               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1.</b>        | <b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>                                                                                                                                          |                                              |                                          |
| 1.1              | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции        | Январь                                   |
| 1.2              | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.                                                                           | Директор                                     | Постоянно                                |
| 1.3.             | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.                                                                                                                                                               | Директор                                     | В течение года                           |
| <b>2.</b>        | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                          |                                              |                                          |
| 2.1              | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ СОШ № 5                                          | Директор                                     | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2.             | Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ СОШ № 5                                                                                                                                                          | Директор                                     | Среда<br>с 13:00 до 15:00                |
| 2.3.             | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.                                                                                                              | Комиссия по противодействию коррупции        | Постоянно, по мере поступления обращений |
| <b>3.</b>        | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБОУ СОШ № 5</b>                                                                                                                          |                                              |                                          |
| 3.1              | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                   | Комиссия по противодействию коррупции        | В течение года                           |
| 3.2              | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.                                                                                                                   | Комиссия по противодействию коррупции        | В течение года                           |
| <b>4.</b>        | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ СОШ № 5 в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                        |                                              |                                          |
| 4.1              | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной                                                                                                  | Директор,<br>Заместитель<br>директора по АХР | В течение года                           |

|           |                                                                                                                                                                                         |                                              |                                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
|           | системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».                                                                                    |                                              |                                    |
| 4.2.      | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.                                                                                                                     | Директор,<br>Заместитель<br>директора по АХР | Постоянно                          |
| 4.3.      | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.                                                                                                                            | Делопроизводитель                            | Постоянно                          |
| 4.4.      | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.                                       | Директор                                     | Постоянно                          |
| 4.5.      | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                | Директор                                     | Постоянно                          |
| 4.6.      | Контроль за использованием оборудования учреждения.                                                                                                                                     | Директор,<br>Заместитель<br>директора по АХР | Постоянно                          |
| 4.7.      | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 5                                                                       | Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции  | В декабре<br>текущего года         |
| <b>5.</b> | <b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>                                                                                                                                 |                                              |                                    |
| 5.1.      | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка в МБОУ СОШ № 5                     | Директор                                     | Постоянно, при приеме на работу    |
| 5.2.      | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 5                                     | Делопроизводитель                            | Ежегодно                           |
| 5.3.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.                                                                                                  | Директор                                     | Постоянно, в соответствии с планом |
| 5.4.      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУ СОШ № 5, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                         | Директор                                     | В течение года                     |
| <b>6.</b> | <b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>                                                                                                  |                                              |                                    |
| 6.1.      | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ СОШ № 5 по противодействию коррупции. | Директор                                     | Постоянно                          |